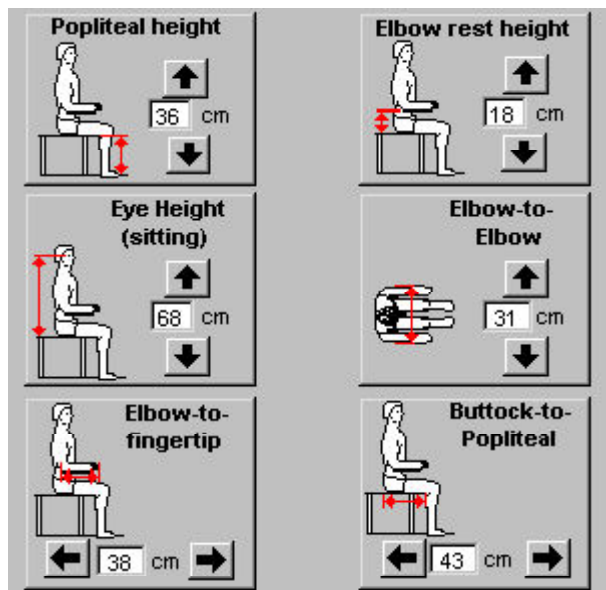


Stanowisko do pracy z komputerem - zadania

W domu lub w pracy należy dokonać pomiarów obejmujących:

1. Geometrię własnego ciała zgodnie z wymaganiami programu ErgoEaser

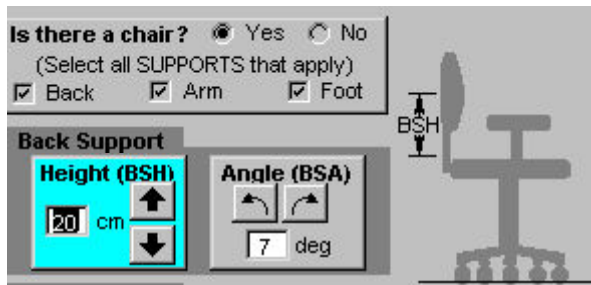


Kolejno są to pomiary:

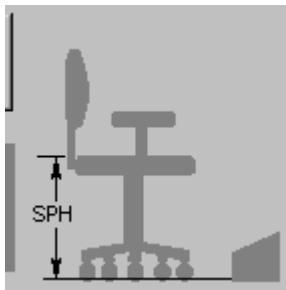
- wysokości podkolanowej jak na rysunku górnym lewym (odległość od podłogi do najniżej położonego punktu pod kolanem w normalnym obuwiu)
- wysokości łokciowej (odległość między powierzchnią krzesła a dolną częścią łokcia przy zgiętym przedramieniu - pod kątem ok. 90 stopni w pozycji wyprostowanej) – rys. górny prawy
- wysokości wzroku (odległość pomiędzy siedziskiem a wysokością oczu mierzona w pozycji wyprostowanej)
- odległości między łokciami (mierzona w pozycji wyprostowanej)
- odległości między łokciem a końcem palca środkowego (w pozycji jak na rysunku dolnym lewym)
- odległości między najdalej wysuniętą częścią pośladków a łydką pod kolanem (w pozycji z rysunku dolnego prawego)

2. Podstawowe wymiary przestrzenne swojego stanowiska pracy przy komputerze:

- wysokość środka oparcia krzesła od poziomu siedziska



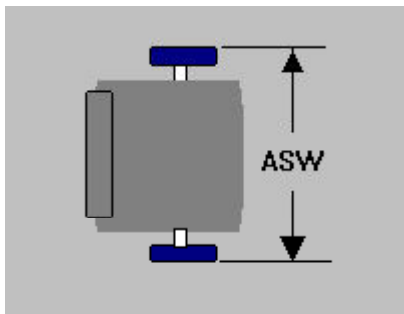
- wysokość siedziska



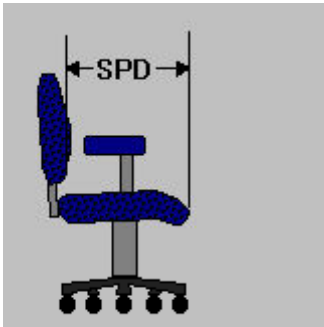
- wysokość podparć (jeśli są) ponad siedzisko



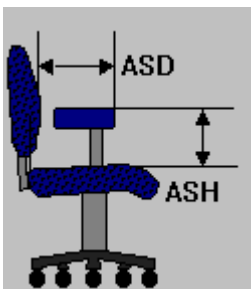
- odległość między podpórkami (jeśli są) mierzona między zewnętrznymi częściami podpórek



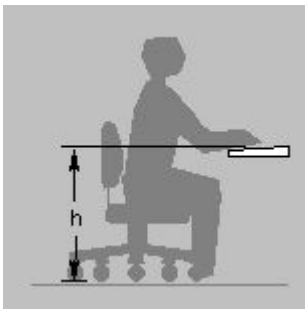
- głębokość siedziska mierzona jak na rysunku



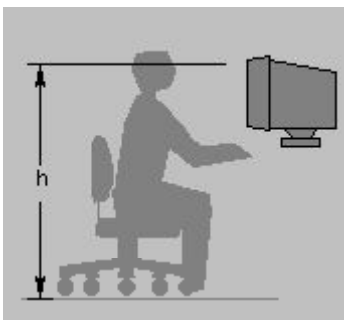
- głębokość podłórek mierzona jak na rysunku (wielkość ASD)



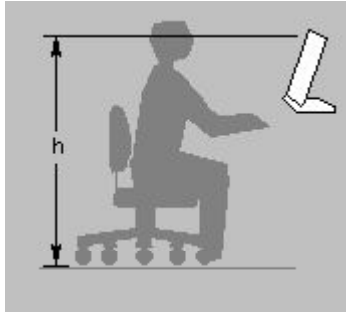
- wysokość środkowych klawiszy klawiatury od podłogi (także myszy)



- wysokość górnej krawędzi ekranu



- wysokość górnej krawędzi dokumentu (jeśli jest uchwyt na dokumenty)



Powyższe dane na zajęciach należy wprowadzić do odpowiednich pól programu ErgoEaser (każda osoba z grupy swoje własne dane). Po wprowadzeniu danych wygenerować ekspertyzę i zapisać raport na dyskietce. W tym celu wystarczy wybrać z menu Files opcję Results i w oknie określić nazwę raportu. Raport można odczytać w dowolnym edytorze tekstowym.

Zadanie 1.

Obserwując panel graficzny poprawić swoje stanowisko tak, aby nie występowały znaczniki błędów, następnie sporządzić raport z otrzymanych wyników. Postępy w udoskonalaniu stanowiska należy dokumentować zrzutami zawartości ekranu (klawisz PrintScreen na klawiaturze, a następnie wklejenie obrazu ze schowka np. do dokumentu Worda).

Zadanie 2.

Znaleźć dobre (optymalne) przestrzenne rozwiązanie stanowiska pracy z komputerem dla pracy siedzącej, dla populacji od niskich kobiet do wysokich mężczyzn. Określić konieczne zakresy regulacji elementów stanowiska zakładając możliwość pracy za pomocą klawiatury jak i myszy a także przepisywania tekstu z dokumentu na uchwycie do komputera. Postępy prac dokumentować w sposób opisany powyżej.

Zadanie 3.

Znaleźć dobre (optymalne) przestrzenne rozwiązanie stanowiska pracy z komputerem dla pracy stojącej (bez krzesła), dla populacji od niskich kobiet do wysokich mężczyzn. Określić konieczne zakresy regulacji elementów stanowiska zakładając możliwość pracy zarówno za pomocą klawiatury jak i myszy a także ręcznego wypełniania dokumentów. Postępy prac dokumentować w sposób opisany wyżej.